

**GMINA ZAGÓRZ**

ul. 3 Maja 2  
38-540 Zagórz  
woj. podkarpackie

**Zał. Nr 1 do konkursu ofert**  
Zagórz, 27 listopada 2023 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA ZAGÓRZ**

**38-540 ZAGÓRZ**

**UL. 3 MAJA 2**

**WARUNKI WYBORU OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH  
W OKRESIE OD DNIA 01 STYCZNIA 2024 R. DO DNIA 31 GRUDNIA 2024 R.  
DLA OSÓB ZAMIESZKUJACYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY ZAGÓRZ  
W MIEJSCU ICH ZAMIESZKANIA.**

Przedmiotem zlecanego zadania jest powierzenie realizacji usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. obejmujących organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych z przeznaczeniem dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Zagórz, w miejscu ich zamieszkania, polegających na zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktu z otoczeniem. Szczegółowy zakres realizowanych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania odbiorcy usług określa decyzja administracyjna wydawana przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagórz.

**Zlecenie usług opiekuńczych obejmuje łącznie 5 700 godzin.**

Usługi będą świadczone na terenie Miasta i Gminy Zagórz. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w zakresie łącznej ilości godzin usług opiekuńczych oraz ilości odbiorców usług.

**I. WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW**

Ofertę należy złożyć na obowiązującym druku będącym załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Oferta musi zawierać w szczególności:

- 1) Dane oferenta (oferentów).
- 2) Tytuł i opis zadania publicznego.

- 3) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego, harmonogram działań.
- 4) Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.
- 5) Charakterystykę oferenta (informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, informacja o posiadanych rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego).
- 6) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wraz z podaniem źródeł finansowania.
- 7) Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów (w przypadku oferty wspólnej).
- 8) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.

**2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) Deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania.
- 2) Aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub z ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie)
- 4) Oświadczenie oferenta dot. RODO – zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia konkursowego
- 5) Statut

**Wszystkie powyższe oświadczenia i dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione na podstawie wypisu z rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej do reprezentacji podmiotu, natomiast kserokopie złożonych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.**

**Zadanie może być wykonywane przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) - prowadzące działalność z zakresu pomocy społecznej.**

*Podstawa prawna: art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.).*

## **II. PRZYGOTOWYWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT**

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem ofert ponosi oferent.
2. Oferty przygotowane na obowiązującym druku będącym załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018



r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) - należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Urzędzie Miasta i Gminy w Zagórz, 38-540 Zagórz, ul. 3 Maja 2 – w Kancelarii Ogólnej – parter budynku – w terminie do dnia 18 grudnia 2023 r.

3. Oferty powinny być oznakowane następująco :

**„Otwarty konkurs ofert na realizację usług opiekuńczych w roku 2024 na terenie Miasta i Gminy Zagórz”.**

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

**5. Komisja konkursowa dokona otwarcia ofert w dniu 19 grudnia 2023 r. o godz. 10:00, a następnie przystąpi do sprawdzenia i oceny ofert.**

### **III. WYBÓR OFERENTA**

1. W pierwszej części wyboru ofert, będą one oceniane pod względem formalnym – oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.

2. Oferty prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione przez Komisję konkursową.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi następujące osoby powołane Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz:

1) Przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz,

2) Dwóch pracowników Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórz

W skład komisji konkursowej mogą również wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

Na podstawie opinii wyżej określonej komisji, Miasto i Gmina Zagórz reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz zleci realizację zadania i zawrze umowę o przyznaniu dotacji **na rok 2024** wybranemu zgodnie z przyjętą procedurą podmiotowi.

4. Kryteria stosowane w ocenie oferty przez Komisję konkursową:

a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację lub podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji;

b) ocena przedstawionych we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania oraz posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych;

- c) ocena jakości wykonanego zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których realizowane będzie zadanie;
  - d) udział środków finansowych własnych lub środków zewnętrznych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
  - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna podmiotu;
  - f) analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków.
5. Podmiot realizujący zadanie wybrany zostanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz po przedłożeniu propozycji i opinii przez Komisję konkursową.
  6. Wybór ofert nastąpi do dnia 19 grudnia 2023 r.
  7. Zamawiający może odstąpić od wybrania oferty, w przypadku gdy wartość złożonej oferty przekracza kwotę, która została przeznaczona na realizację zadania.
  8. Wyniki dokonanej selekcji ofert oraz warunki ich realizacji będą podane do wiadomości w sposób określony w pkt V.10 ogłoszenia konkursowego.
  9. Podmiot zlecający zadania z wybranym podmiotem (wybranymi podmiotami) zawrze umowę do dnia 31 grudnia 2023 r.
  10. Wzór umowy - zgodny z załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

### **III. OPIS KRYTERIÓW OCENY**

**Podstawowe kryteria wynikające z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.).**

#### **1. Ocena możliwości realizacji zadania:**

- 1) Posiadane zasoby rzeczowe – ocenie podlegać będą posiadane przez oferenta środki trwałe, lokali, sprzętu komputerowego i środków transportu wykorzystywane do świadczenia usług opiekuńczych: ocena od 0 do 3 pkt.
- 2) Posiadane zasoby kadrowe – oceniane będą kwalifikacje personelu świadczącego usługi opiekuńcze, jak również personelu świadczącego usługi dodatkowe – ocena od 0 do 3 pkt.
- 3) Udział wkładu rzeczowego, osobowego, świadczenia wolontariuszy: ocena od 0 do 3 pkt.
- 4) Analiza i ocena wykonywanych zadań w latach poprzednich : ocena od 0 do 3 pkt.



## 2. Kalkulacja kosztów

- 1) Różnica pomiędzy zaproponowaną przez oferenta ceną usługi – za każde 5% różnicy w zaproponowanej cenie poniżej przeznaczonej kwoty: + 2 pkt, za każde 5% różnicy powyżej przeznaczonej kwoty: – 2 pkt.
- 2) Różnica kosztu całkowitego i kosztu dotacji – różnica ta wskazuje czy dana instytucja przeznaczy na świadczenie usług swoje dodatkowe środki finansowe oraz czy bilansują się przychody z kosztami: **ocena za przewagę kosztów nad wydatkami (- 1 pkt), zbilansowanie dotacji i kosztów – 0 pkt , przewagę kosztów nad dotacją (+ 1 pkt).**

Zatwierdzam

BURMISTRZ  
  
Ernest Nowak

