

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórzcu ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagórzcu przy ul. Targowej 5.

Określenie stanowiska urzędniczego:

- referent / stanowisko ds. świadczeń przyznawanych decyzją
- wymiar czasu pracy – pełen etat

Wymagania konieczne:

- wykształcenie – wyższe
- udokumentowany minimum 2-letni staż pracy
- dobra znajomość obsługi programów komputerowych, w szczególności Open Office, Word, Excel,
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy „o systemie oświaty”
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy o pomocy społecznej
- znajomość prawa administracyjnego
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- korzystanie w pełni z praw publicznych.

O pracę na wyżej określonym stanowisku mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie, obywatele Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość programu TALEs
- znajomość programu POMOST STD
- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność w wykonywaniu zadań
- rzetelność
- systematyczność
- umiejętność dostosowania tempa pracy do narzuconych terminów
- dyspozycyjność
- komunikatywność
- umiejętność redagowania pism
- umiejętność obsługi sprzętu biurowego

Wskaźnik zatrudnienia:

W styczniu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagórzcu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- wypełniony i podpisany formularz aplikacyjny
- list motywacyjny odręcznie podpisany
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i doświadczenia zawodowe przydatne na danym stanowisku
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających okres wymaganego 2-letniego stażu pracy /zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy/,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dodatkowe uwagi:

RODO - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagórz - dostępna jest na stronie internetowej BIP <http://www.mgopszagorz.naszops.pl/bip/rodo>

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórz, pokój nr 3, lub przesłać w terminie do 24 lutego 2020r. na adres: Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagórz, ul. Targowa 5, 38-540 Zagórz, z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko urzędnicze w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagórz”.

Ofert które wpłyną po wyżej określonym terminie nie zostaną rozpatrzone.

Informacje dodatkowe:

- Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie, w wyniku której zostanie sporządzona lista kandydatów spełniających określone w ogłoszeniu kryteria. Oferty nie spełniające kryteriów nie będą rozpatrywane.
- Z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie . Informacja ta będzie również zamieszczona na stronie BIP <http://www.mgopszagorz.naszops.pl/bip/ogloszenia> oraz na stronie internetowej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórz.
- Rozmowa kwalifikacyjna będzie obejmowała znajomość:

- Ustawy o systemie oświaty
- Ustawy o pomocy społecznej
- Kodeksu postępowania administracyjnego
- Ustawy o samorządzie gminnym

Wyłoniony w drodze naboru kandydat przed zawarciem umowy o pracę będzie zobowiązany dostarczyć do wglądu oryginały złożonych dokumentów i informację o niekaralności

Informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórz oraz na tablicy ogłoszeń Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórz przy ul. Targowej 5.

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAGÓRZU

mgr Sylwia Drozd