



MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
38-540 w ZAGÓRZU
ul. Targowa 5
woj. podkarpackie

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
z dnia 6 kwietnia 2018 r.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórzcu ogłasza konkurs na wolne stanowisko Wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego w Zagórzcu

I. Nazwa i adres jednostki:

Gmina Zagórz/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagórzcu

II. Określenie stanowiska:

Wychowawca w Placówce Wsparcia Dziennego

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1) Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Pełnia władzy rodzicielskiej – kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona.
6. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.
8. Wykształcenie wyższe na kierunku:
 - a) pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;

9. Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

2) Wymagania dodatkowe:

1. Podstawowa znajomość przepisów prawa w zakresie: kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, prawa zamówień publicznych, prawa pracy, wdrażania funduszy UE na lata 2014-2020 w szczególności :

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna,) oraz znajomość przepisów dotyczących zasad funkcjonowania placówek wsparcia dziennego prowadzonych w formie opiekuńczej, specjalistycznej i pracy podwórkowej z dziećmi.

2. Umiejętność dobrej organizacji pracy, kierowania zespołem i współdziałania w zespole.
3. Samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność i pracowitość.
4. Komunikatywność i wysoka kultura osobista.
5. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
6. Mile widziane doświadczenie w pracy z dzieckiem lub rodziną
7. Prawo jazdy kat. B (mobilność).

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku wychowawcy Placówki Wsparcia Dziennego:

Do zakresu podstawowych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku wychowawcy Placówki Wsparcia Dziennego w Zagórzcu należeć będzie:

- sprawowanie opieki nad wychowankami PWD oraz odpowiadanie za ich bezpieczeństwo,
- współpraca przy tworzeniu i realizacji indywidualnych programów opiekuńczych i wychowawczych,
- czuwanie nad realizacją przez wychowanków obowiązków szkolnych min. odrabianiu prac domowych,
- współpraca ze szkołami, Kuratorium Oświaty, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny i innymi specjalistami w zakresie jaki jest niezbędny do pomocy dzieciom i rodzinom w przezwyciężeniu problemów opiekuńczych i wychowawczych oraz innych związanych z realizacją zadań statutowych Placówki,

- współpraca z rodzinami / opiekunami prawnymi w zakresie opieki i wychowania, informowanie ich o bieżących postępach i trudnościach wychowanków,
- odpowiedzialność za pomieszczenia i wyposażenie wykorzystywane w trakcie zajęć z Wychowankami,
- prowadzenie obowiązującej dokumentację udzielania wsparcia,
- wykonywanie innych poleceń Kierownika PWD”.

V. Informacja o warunkach pracy

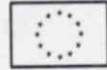
1. Wymiar czasu pracy – $\frac{3}{4}$ etatu , tj: 30 godz. tygodniowo;
2. Umowa o pracę na czas określony (czas realizacji projektu) do dnia 30.06.2020
3. Miejsce pracy – Placówka Wsparcia Dziennego w Zagórz, 38-540 Zagórz, ul. Batorego 102.
4. Warunki pracy – pracownik zatrudniony na w/w stanowisku wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner), telefon i fax.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W marcu 2018r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminie Zagórz/Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagórz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy, potwierdzony własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny, potwierdzony własnoręcznym podpisem.
3. Kwestionariusz osobowy wraz z podaniem nr telefonu do kontaktu.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy.
5. Kserokopie potwierdzeń ukończonych kursów, szkoleń.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz.677 ze zm.), potwierdzone własnoręcznym podpisem.



7. Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona, potwierdzone własnoręcznym podpisem.
8. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego – oświadczenie o jego wypełnianiu, w przypadku gdy nie ma osób zobowiązanych do alimentacji – oświadczenie, że nie został nałożony obowiązek alimentacyjny, potwierdzone własnoręcznym podpisem.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, potwierdzone własnoręcznym podpisem.
10. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, potwierdzone własnoręcznym podpisem.
11. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą.
12. Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy, rekomendacje, referencje.
13. Kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie.
14. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych).

Uwaga:

1. Treść składanych przez kandydatów oświadczeń musi być zgodna z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze.
2. Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.
3. Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagórz, ul. Targowa 5, 38-540 Zagórz, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Wychowawcy Placówki Wsparcia Dziennego w Zagórz, w terminie do dnia 20**



kwietnia 2018 roku do godz. 13:00, osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego.

2. Dla ofert wysłanych pocztą, za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórz.
3. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

IX. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna. O terminie i miejscu posiedzenia komisji rekrutacyjnej kandydaci poinformowani zostaną drogą telefoniczną lub w inny skuteczny sposób.
2. Oferty niekompletne oraz oferty, które nie spełnią wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, zostaną odrzucone.
3. Informacje o wynikach naboru umieszczone zostaną na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórz.
4. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku wychowawcy lub osób mających nie więcej niż 2 lata stażu pracy zastrzega się możliwość zawarcia umowy o pracę na czas określony (3 miesiące) z możliwością przedłużenia umowy na czas określony związany z realizacją projektu bez przeprowadzania kolejnego naboru.
5. Osoba, której oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązana do dostarczenia potwierdzenia faktu niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe, z Krajowego Rejestru Karnego w terminie 1 miesiąca od daty zatrudnienia.
6. Osoba, której oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązana do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

Do pobrania:
Kwestionariusz Osobowy

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej RPO 2014-2020.

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAGÓRZ

mgr Sylwia Drozd