

GMINA ZAGÓRZ

ul. 3 Maja 2, 38-540 ZAGÓRZ

NIP 687-17-85-102, Regon 370440778

Załącznik Nr 1 do konkursu ofert
Zagórz, 28 listopada 2022 r.

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ZAGÓRZ

38-540 ZAGÓRZ

UL. 3 MAJA 2

**WARUNKI WYBORU OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH
W OKRESIE OD DNIA 01 STYCZNIA 2023 R. DO DNIA 31 GRUDNIA 2023 R.
DLA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY ZAGÓRZ
W MIEJSCU ICH ZAMIESZKANIA.**

Przedmiotem zlecanego zadania jest powierzenie realizacji usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. obejmujących organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych z przeznaczeniem dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Zagórz, w miejscu ich zamieszkania, polegających na zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktu z otoczeniem. Szczegółowy zakres realizowanych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania odbiorcy usług określa decyzja administracyjna wydawana przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagórz.

Zlecenie usług opiekuńczych obejmuje łącznie 6 700 godzin.

Usługi będą świadczone na terenie Miasta i Gminy Zagórz. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w zakresie łącznej ilości godzin usług opiekuńczych oraz ilości odbiorców usług.

I. WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW

Ofertę należy złożyć na obowiązującym druku będącym załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Oferta musi zawierać w szczególności:

- 1) Dane oferenta (oferentów).
- 2) Tytuł i opis zadania publicznego.

- 3) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego, harmonogram działań.
 - 4) Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.
 - 5) Charakterystykę oferenta (informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, informacja o posiadanych rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego).
 - 6) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wraz z podaniem źródeł finansowania.
 - 7) Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów (w przypadku oferty wspólnej).
 - 8) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
- 2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
- 1) Deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania.
 - 2) Aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub z ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie)
 - 4) Oświadczenie oferenta dot. RODO – zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia konkursowego
 - 5) Statut

Wszystkie powyższe oświadczenia i dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione na podstawie wypisu z rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej do reprezentacji podmiotu, natomiast kserokopie złożonych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

Zadanie może być wykonywane przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) - prowadzące działalność z zakresu pomocy społecznej.

Podstawa prawna: art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.).

II. PRZYGOTOWYWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem ofert ponosi oferent.
2. Oferty przygotowane na obowiązującym druku będącym załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018

r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) - należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Urzędzie Miasta i Gminy w Zagórze, 38-540 Zagórze, ul. 3 Maja 2 – w Kancelarii Ogólnej – parter budynku – **w terminie do dnia 19 grudnia 2022 r.**

3. Oferty powinny być oznakowane następująco :

„Otwarty konkurs ofert na realizację usług opiekuńczych w roku 2023 na terenie Miasta i Gminy Zagórze”.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

5. **Zespół oceniający dokona otwarcia ofert w dniu 20 grudnia 2022 r. o godz. 10:00, a następnie przystąpi do sprawdzenia i oceny ofert.**

III. WYBÓR OFERENTA

1. W pierwszej części wyboru ofert, będą one oceniane pod względem formalnym – oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.

2. Oferty prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione przez Zespół Oceniający.

3. W skład zespołu opiniującego oferty wchodzi następujące osoby :

1) Dwóch przedstawicieli Burmistrza Miasta i Gminy Zagórze – na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Zagórze.

2) Dwóch oddelegowanych pracowników Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórze na podstawie upoważnienia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórze.

W skład komisji konkursowej mogą również wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

Na podstawie opinii wyżej określonego zespołu, Miasto i Gmina Zagórze reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Zagórze zleci realizację zadania i zawrze umowę o przyznaniu dotacji **na rok 2023** wybranemu zgodnie z przyjętą procedurą podmiotowi.

4. Kryteria stosowane w ocenie oferty przez Zespół Opiniujący :

a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację lub podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji;

- b) ocena przedstawionych we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania oraz posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych;
 - c) ocena jakości wykonanego zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których realizowane będzie zadanie;
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków zewnętrznych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna podmiotu;
 - f) analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków.
5. Podmiot realizujący zadanie wybrany zostanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz po przedłożeniu propozycji i opinii przez Zespół Opiniujący.
6. Wybór ofert nastąpi do dnia 20 grudnia 2022 r.
7. Zamawiający może odstąpić od wybrania oferty, w przypadku gdy wartość złożonej oferty przekracza kwotę, która została przeznaczona na realizację zadania.
8. Wyniki dokonanej wyboru ofert oraz warunki ich realizacji będą podane do wiadomości w sposób określony w pkt V.10 ogłoszenia konkursowego.
9. Podmiot zlecający zadania z wybranym podmiotem (wybranymi podmiotami) zawrze umowę do dnia 31 grudnia 2022 r.
10. Wzór umowy - zgodny z załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

III. OPIS KRYTERIÓW OCENY

Podstawowe kryteria wynikające z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.).

1. Ocena możliwości realizacji zadania:

- 1) Posiadane zasoby rzeczowe – ocenie podlegać będą posiadane przez oferenta środki trwałe, lokali, sprzętu komputerowego i środków transportu wykorzystywane do świadczenia usług opiekuńczych: ocena od 0 do 3 pkt.
- 2) Posiadane zasoby kadrowe – oceniane będą kwalifikacje personelu świadczącego usługi opiekuńcze, jak również personelu świadczącego usługi dodatkowe – ocena od 0 do 3 pkt.

- 3) Udział wkładu rzeczowego, osobowego, świadczenia wolontariuszy: ocena od 0 do 3 pkt.
4) Analiza i ocena wykonywanych zadań w latach poprzednich : ocena od 0 do 3 pkt.

2. Kalkulacja kosztów

- 1) Różnica pomiędzy zaproponowaną przez oferenta ceną usługi – za każde 5% różnicy w zaproponowanej cenie poniżej przeznaczonej kwoty: + 2 pkt, za każde 5% różnicy powyżej przeznaczonej kwoty: – 2 pkt.
2) Różnica kosztu całkowitego i kosztu dotacji – różnica ta wskazuje czy dana instytucja przeznaczy na świadczenie usług swoje dodatkowe środki finansowe oraz czy bilansują się przychody z kosztami: **ocena za przewagę kosztów nad wydatkami (- 1 pkt), zbilansowanie dotacji i kosztów – 0 pkt , przewagę kosztów nad dotacją (+ 1 pkt).**

Zatwierdzam

BURMISTRZ

Ernest Nowak