

Zagórz, 17.11.2021r.

MGOPS.261.2021.PZP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rodzaj zamówienia: usługi

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro. Zamówienie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” nie podlega przepisom ustawy. Postępowanie przeprowadzone jest na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

Gmina Zagórz/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagórzu
ul. Targowa 5
38-540 Zagórz
Nip: 687-16-69-666

zaprasza do złożenia ofert na dowóz posiłków do stołówek szkolnych działających na terenie Gminy Zagórz w ramach Rządowego Programu „Posiłek w domu i szkole” w okresie od 03 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz posiłków przygotowywanych w Szkole Podstawowej w Tarnawie Dolnej do następujących stołówek szkolnych działających na terenie Gminy Zagórz w ramach Rządowego Programu „Posiłek w domu i szkole” w okresie od 03 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.:

- Szkoła Podstawowa w Łukowem
- Szkoła Podstawowa w Zahutyniu
- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Zagórz
- Szkoła Podstawowa w Czaszynie
- Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Mokrem

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1 przewóz gotowych posiłków w termosach i pojemnikach do wskazanych Szkół, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Zagórz,

2.2 odbiór przygotowanych termosów i pojemników z posiłkami z kuchni w Szkole Podstawowej w Tarnawie Dolnej i dostarczenie ich do szkół własnym transportem w sposób zgodny z przepisami sanitarnymi, BHP i na własny koszt,

2.3 załadunek, transport, rozładunek doniesienie posiłków do wskazanych miejsc, odbiór pustych termosów i dostarczenie ich do szkoły przygotowującej posiłki,

2.4 zapewnienie realizacji powyższych czynności z zachowaniem środków ochrony osobistej (COVID-19)

2.5 realizacja zamówienia przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z wyjątkiem przerw w nauce, tj. przerw świątecznych, ferii szkolnych i wakacji oraz w czasie spowodowanym wyłączeniem działalności stacjonarnej placówek oświatowych (COVID-19).

3. Wykonawca jest zobowiązany w cenie ofertowej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

4. Wspólny słownik kodów CPV dla wszystkich części:

55520000-1-usługi dostarczania posiłków

55524000-9-usługi dostarczania posiłków do szkół

5. Wykonawca zobowiązany jest do punktualnego dowozu posiłków, zgodnie z harmonogramem ustalonym ze szkołami.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone posiłki od chwili pobrania do chwili przekazania osobie uprawnionej w danej szkole.

7. W przypadku awarii samochodu podczas przewozu Wykonawca zapewni przewóz posiłków innym środkiem transportu na własny koszt.

8. Termin realizacji : 03 styczeń 2022r.- 31 grudzień 2022r.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, spełniający następujące warunki:

1. przedstawia aktualny odpis właściwego rejestru lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym ,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ofertowego)

III. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub w drodze pisemnej za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagórz, ul. Targowa 5, 38-540 Zagórz, Biuro podawcze (piętro 2), w zamkniętej kopercie** w terminie do dnia 26 listopada 2021r. do godziny 10:00, z dopiskiem:

**„Oferta na dowóz posiłków do stołówek szkolnych działających na terenie Gminy Zagórz w ramach Rządowego Programu „Posiłek w domu i szkole”
Nie otwierać przed 26.11.2021r., godz. 10:00”.**

2. Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zaproszenia).
3. **Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winien być dołączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.**
4. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Informacje na temat zakresu wykluczenia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagórzu pok. nr 3 (II piętro) 26 listopada 2021r., godz. 10.30. Otwarcie ofert będzie jawne.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

Zamawiający będzie oceniał oferty odrębnie według następującego kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena (C)	100 %

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. Kryterium „Cena” - (C)
W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \text{ [pkt]}$$

gdzie: C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia uwzględniającej obowiązujący podatek VAT. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY - cena za realizację całości zamówienia

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. Kryterium wyboru oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ocenie ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. **Niespełnienie przez wykonawcę ww. warunków skutkuje jego wykluczeniem z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

VIII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą.
W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się

możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z oferentem, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

4. Zamawiający ma prawo do wezwań o wyjaśnienia zaoferowanej ceny oraz unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert. Wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych pretensji wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

IX. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Monika Kaliniewicz, e-mail: mgops.zp@zagorz.pl, tel. 13 46 23 373 w. 23
Agnieszka Fabian, e-mail mgops.zp@zagorz.pl, tel. 13 46 23 373 w. 25

X. Warunki płatności za przedmiot zamówienia:

Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie po przedłożeniu Zamawiającemu wszystkich dokumentów opisanych w pkt I ppkt 2, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, w terminie **14 dni – usługi i dostawy** od daty ich doręczenia Zamawiającemu.

XI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

1. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
2. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
3. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, które uczestniczą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez 5 lat zgodnie z instrukcją kancelaryjną B5;
5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy;
6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
 - 7.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- 7.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
- 7.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 7.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Wykonawcy nie przysługuje:
- 8.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 8.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 8.3 **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAGÓRZU

Monika Kaliniewicz

Załączniki:

1. formularz oferty - załącznik nr 1
2. wzór umowy- załącznik nr 2