Załącznik Nr 2

# Umowa – Zlecenie Nr …………. /2021

zawarta w dniu ……….2021r. w Zagórzu pomiędzy:

**Gminą Zagórz/ Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zagórzu**, ul. Targowa 5,

38-540 Zagórz, REGON 004010900, NIP 687 166 96 66, reprezentowanym przez:

Monikę Kaliniewicz - Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórzu

przy kontrasygnacie

Doroty Żobrowskiej- Głównego Księgowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Zagórzu,

zwanym dalej **Zleceniodawcą ,**

a

……………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

**§ 1**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zleceniodawcy usługi polegającej na dowozie posiłków przygotowywanych w Szkole Podstawowej w Tarnawie Dolnej do następujących stołówek szkolnych działających na terenie Gminy Zagórz w ramach Rządowego Programu „Posiłek w domu i szkole” w okresie od 03 stycznia 2022r. do 31grudnia 2022r.:

- Szkoła Podstawowa w Łukowem

- Szkoła Podstawowa w Zahutyniu

- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Zagórzu

- Szkoła Podstawowa w Czaszynie

- Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Mokrem

2. Zamówienie obejmuje:

- przewóz gotowych posiłków w termosach i pojemnikach do wskazanych Szkół, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Zagórz,

- odbiór przygotowanych termosów i pojemników z posiłkami z kuchni w Szkole Podstawowej

w Tarnawie Dolnej i dostarczenie ich do szkół własnym transportem w sposób zgodny z przepisami sanitarnymi, BHP i na własny koszt,

- załadunek, transport, rozładunek doniesienie posiłków do wskazanych miejsc, odbiór pustych termosów i dostarczenie ich do szkoły przygotowującej posiłki,

- zapewnienie realizacji powyższych czynności z zachowaniem środków ochrony osobistej (COVID-19)

- realizacja zamówienia przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej

z wyjątkiem przerw w nauce, tj. przerw świątecznych, ferii szkolnych i wakacji oraz w czasie spowodowanym wyłączeniem działalności stacjonarnej placówek oświatowych (COVID-19).

**§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do punktualnego dowozu posiłków, zgodnie

z harmonogramem ustalonym ze szkołami.

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone posiłki od chwili pobrania do chwili przekazania osobie uprawnionej w danej szkole.
2. W przypadku awarii samochodu podczas przewozu Zleceniobiorca zapewni przewóz posiłków innym środkiem transportu na własny koszt.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ………. **zł brutto /słownie: ……………złotych /.**
2. Zleceniobiorca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli

z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.
2. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury VAT.

**§ 4**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Sanoku.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca: Zleceniobiorca:

............................................................ ............................................................